

輔仁大學教師聘任辦法修正條文對照表

修訂沿革：

97.01.24.96 學年度第 5 次行政會議修正通過

94.10.27.94 學年度第 2 次校教評會修正(修訂第十、十二、十四、十八條條文)

90.04.26.89 學年度第 4 次校教評會修正

修 正 條 文	原 條 文	說 明
<p>第二條 本校教師之聘任，應本公平、公正、公開之原則，於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊，<u>徵聘資訊之刊載由人事室統一辦理之</u>。</p> <p>教師資格之審查應先由各科(室)、系(所)、中心教評會辦理初審，各院級教評會辦理複審，報請人事室提校教評會決審通過後，再送請教育部學術審議委員會審定核發教師證書。</p> <p><u>院聘教師由院級教評會辦理初審後，逕送人事室提交校教評會進行決審。</u></p> <p>教師資格審查，包含專兼任教師聘任，應就申請教師之教學、研究、<u>輔導及服務成效</u>辦理評審，其中教學服務成績考核依據本校「教師資格審查教學服務成績考核辦法」之規定辦理。</p>	<p>第二條 本校教師之聘任，應本公平、公正、公開之原則，於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊，徵聘資訊之刊載<u>其業務</u>由人事室統一辦理之。</p> <p>教師資格之審查應先由各科(室)、系(所)、中心教評會辦理初審，各院級教評會辦理複審，報請人事室提校教評會決審通過後，再送請教育部學術審議委員會審定核發教師證書。教師資格審查，包含專兼任教師聘任，應就申請教師之教學、研究及服務等成果辦理評審，其中教學服務成績考核依據本校「教師資格審查教學服務成績考核辦法」之規定辦理。</p> <p><u>新聘教師兼任本校一級行政主管者，得逕提校教師評審委員會審查，不受本條第二項規定程序之限制。</u></p>	<p>文字修正，刪除「其業務」</p> <p>依據行政會議新修訂之教師評審委員會辦法第七條(尚須經校務會議通過)新增二級二審之作業流程。另起一行及依據大學法修正文字，增加「輔導」。</p> <p>本項有違新聘教師須經三級三審之精神，故建議刪除之。</p>
<p>第九條 本條刪除</p>	<p>第九條 擬聘之教師在學術上有特殊貢獻，而其資格不符以上各條之規定，但確為本校亟需者，得由申請單位依程序送請各級教評會審查，經全體評審委員三分之二以上出席，出席委員四分之三以上之表決，分別聘任為教授、副教授、助理教授、講師。</p>	<p>依據教育部訪視委員意見及教育人員任用條例第 18 條規定，刪除本條款。</p> <p>以下條次依次變更。</p>
<p>第十一條 本校教師資格之初審須繳驗下列資料及證件： 一、請發聘書名單(送請所屬主管簽章)。 二、履歷表一份(附繳相片一張，本人及院長或單位主管簽章)。 三、學經歷證件正本及影本(含教</p>	<p>第十二條 本校教師資格之初審須繳驗下列資料及證件： 一、請發聘書名單(送請所屬主管簽章)。 二、履歷表一份(附繳相片一張，本人及院長或單位主管簽章)。 三、學經歷證件正本及影本(含教師</p>	

修正條文	原條文	說明
<p>師證書)。</p> <p>四、著作、論文審查意見表二份。(及格分數為 70 分)</p> <p>五、教學及服務考核成績。</p> <p>六、國外學歷依教育部「<u>大學辦理國外學歷採認辦法</u>」繳交相關表件。</p>	<p>證書)。</p> <p>四、著作、論文審查意見表二份。(及格分數為 70 分)</p> <p>五、教學及服務考核成績。</p> <p>六、國外學歷依教育部『<u>專科以上學校以國外學歷送審教師資格作業須知</u>』繳交相關表件。</p>	<p>原法規已廢止，改修正為新法規名稱辦理之。</p>
<p>第十三條</p> <p>本條刪除</p>	<p>第十三條</p> <p>本校新聘專任教師除已具有教育部審定合格之教師證書者外，應於聘期開始三個月內，備齊資料申請合格教師證書。以著作送審教師資格者，得比照升等審查程序辦理；到職滿三個月仍未備齊資料送審者，除有不可歸責於教師之事由外，聘約期滿不予續聘，送審未通過者，應降一級聘任或予以解聘。</p>	<p>本條文與教師聘任規則第 21 條多有重複，擬修正教師規則部份並刪除本條文。</p> <p>以下條次變更。</p>
<p>第十二條</p> <p>凡經校教評會決議，須補驗證件始發給聘書之新聘教師，應在到校一個月內將證件送至人事室核驗，否則須再提<u>校教評會</u>討論。</p>	<p>第十四條</p> <p>凡經校教評會決議，須補驗證件始發給聘書之新聘教師，應在到校一個月內將證件送至人事室核驗，否則須再提會討論。</p>	<p>文字修正，明確說明提會是指校教評會。</p>
<p>第十六條</p> <p>本條刪除</p>	<p>第十六條</p> <p>凡在本校認可之學術機構，得有神學學位者，本校均予承認，其升等及改聘不能送教育部審查者，得不受教師升等辦法第五條第二款第三目及第十五條規定之限制。</p>	<p>本校目前有關教師聘任流程皆已法制化，未來將授權自審，本條文已無必要。</p>
<p>第十七條</p> <p>本條刪除</p>	<p>第十七條</p> <p>各單位擬聘教師時，若候選人條件相等，其優先順位為神職人員(包括修女)或校友、一般人士。</p>	<p>1. 所列優先順序可以成為共識，但不宜列入條文。</p> <p>2. 依據教育部訪視委員意見，校方應強化審查制度。基上述理由，為免引起不必要之爭議，故建議刪除之。</p>
<p>第十四條</p> <p>教師請假超過兩週以上或因特殊因素臨時聘請之代課教師為本校專兼任者，應經科(室)、系(所)、中心主管及院長同意後，報請教務長核准及人事室備查。</p>	<p>第十八條</p> <p>教師請假超過兩週以上或因特殊因素臨時聘請之代課教師為本校專兼任者，應經科(室)、系(所)、中心主管及院長同意後，報請教務長核准及人事室備查。</p>	

修正條文	原條文	說明
<p>非本校專兼任之代課教師以具備部定教師證書者為宜。經相關系(所)同意後，依層級簽請教務長核准及人事室備查，並繳附學歷證件及履歷表，由相關單位提請近期召開之各級教評會追認。代課期限不得超過一學期。</p> <p>由本校專任教師代課者，其代課之時數不受「得超鐘點」之限制。</p>	<p>非本校專兼任之代課教師除應按前項之規定辦理外，尚需繳附學歷證件及履歷表，並由相關單位提請近期召開之各級教評會追認。代課期限不得超過一學期。</p> <p>本校專任教師代課者，其代課之時數不受「得超鐘點」之限制。</p>	<p>依據教育部訪視委員意見，增加校外代課教師須具備教師證書資格之規範。</p> <p>文字修正。</p>
<p><u>第十七條</u> 本辦法未規定而屬於教育行政主管機關之權責者，悉依教育部所訂「專科以上學校教師資格審定辦法」、「大學辦理國外學歷採認辦法」及「專科以上學校教師資格送審作業須知」辦理。</p>	<p><u>第廿一條</u> 本辦法未規定而屬於教育行政主管機關之權責者，悉依教育部所訂「專科以上學校教師資格審定辦法」、「專科以上學校以國外學歷送審教師資格作業須知」及「本校教師資格送審作業須知」(如附件一)辦理。</p>	<p>原法規已廢止，改依教育部新法規辦理。</p>
<p><u>第十八條</u> 專任教師聘任後如有教師法第十四條第一項規定之各款情事，應予以解聘、停聘或不續聘時，應先交付各級教評會審議。各級教評會審議時，得依需要組成調查小組，收集相關事證且查明事實，並讓當事人有答辯機會後決議。</p> <p><u>年度教師評鑑不通過，經院級教評會再評鑑不通過，送經校教評會確認後，或校教評會再評鑑複評不通過者，均由校教評會予以解聘或不續聘。</u></p> <p>校教評會應自決議作成之日起十日內報請教育部核准，並同時以書面附理由通知當事人。專任教師被解聘、停聘或不續聘，於教育部核准前，其聘約期限屆滿者，本校仍應予暫時繼續聘任。</p>	<p><u>第廿二條</u> 專任教師聘任後如有教師法第十四條第一項規定之各款情事，應予以解聘、停聘或不續聘時，應先交付各級教評會審議。各級教評會審議時，得依需要組成調查小組，收集相關事證且查明事實，並讓當事人有答辯機會後決議。</p> <p>校教評會應自決議作成之日起十日內報請教育部核准，並同時以書面附理由通知當事人。專任教師被解聘、停聘或不續聘，於教育部核准前，其聘約期限屆滿者，本校仍應予暫時繼續聘任。</p>	<p>依據教師評鑑辦法增加教師評鑑不通過應解聘或不續聘之規定。</p>
<p><u>第廿一條</u> 本辦法經校教評會議決，並經行政會議通過，報請校長核定後施行。修正時亦同。</p>	<p><u>第廿五條</u> 本辦法經校教師評審委員會通過，報請校長核定後公布施行，修正時亦同。</p>	<p>明定本辦法通過及修正之行政程序。</p>