

輔仁大學教師請假規則修正條文對照表

96.03.08.95 學年度第 6 次行政會議修訂

修正條文對照表：

修 正 條 文	原 條 文	說 明
<p><u>新增第五條</u> <u>因業務需要，經學校派遣離開辦公處所執行與本職有關之公務或代表學校出席各項會議者，得請公差。其期間由學校視實際需要核給，並應於事前核准。</u> <u>其差旅費之支付依本校教職員工報支差旅費辦法辦理。</u></p>		<p>明訂公假與公差之區別，公差須為學校派遣者。以下條次類推。</p>
<p><u>第十條</u> <u>專任教師請假之代課教師鐘點費，除公差、公傷假、產假、延長病假及因重病住院期間由學校負擔外（不含超支鐘點費），餘均由請假者自行負擔。</u> <u>兼任教師請假之代課教師鐘點費，由請假者自行處理。</u> <u>代課教師鐘點費如經所屬系所請求者，得由學校按代課教師級職轉發。</u></p>	<p>（原第八條） 專任教師請假之代課教師鐘點費，除公假、病假、公傷假、婚假、產假及喪假由學校負擔外（不含延長請假假期及超支鐘點費），餘均由請假者自行負擔；兼任教師請假之代課教師鐘點費，由請假者自行處理；或經所屬系所請求者，由學校將兼課鐘點費按代課教師級職轉發。</p> <p>-----</p> <p>（原 94.12.15.94 學年度第 4 次行政會議修訂但保留之第九條） 專任教師請假之代課教師鐘點費，除公傷假、產假由學校負擔外（不含超支鐘點費），餘均由請假者自行負擔。 兼任教師請假之代課教師鐘點費，由請假者自行處理；或經所屬系所請求者，由學校將兼課鐘點費按代課教師<u>職級</u>轉發</p>	<p>1. 考量人性關懷及確認由學校負擔各類假別鐘點費之合理性，94 學年度第 4 次行政會議已刪除公假、病假、婚假及喪假之鐘點費支付模式。經徵詢校內意見彙整後，修正為公差、公傷假、產假延長病假及因重病住院期間之鐘點費則由學校負擔。</p> <p>2. 明確規範專兼任教師請假之代課教師鐘點費得由學校轉發。</p>