

輔仁大學教師申訴評議委員會設置及評議要點

94.11.10. 94 學年度第 3 次行政會議決議通過

95.1.5. 94 學年度第 1 次校務會議決議通過

98.4.9. 97 學年度第 7 次行政會議修正通過（修正第一、廿九條條文）

98.6.4. 97 學年第 2 學期校務會議修正通過（修正第一、廿九條條文）

101.6.14.100 學年度第 9 次行政會議修正通過（修正第九、廿、廿四、廿九條條文）

102.1.10.101 學年度第 1 次校務會議決議通過（修正第九、廿、廿四、廿九條條文）

- 第一條 本校為保障專任教師權益，促進校園和諧，發揮教育功能，特依教師法第二十九條、教育部「教師申訴評議委員會組織及評議準則」及本校組織規程第二十四條之規定，設置教師申訴評議委員會（以下簡稱本會）。
- 第二條 教師對主管機關或學校有關其個人之措施，認為違法或不當，致損害其權益者，得提出申訴。
- 第三條 本會置委員十三至十七人，由下列人士組成：
一、教師代表：由本校各學院及院級學術單位各推選具副教授以上資格之專任教師代表一人擔任之。
二、教育學者及社會公正人士各一人。
三、地區教師組織或分會代表一人。
四、學校行政人員二人：由主任秘書、人事室主任擔任之。
前項委員中，未兼行政職務之教師不得少於總額三分之二。任一性別委員應占委員總數三分之一以上。
- 第四條 本會委員為無給職，任期二年，由校長敦聘之；委員因故出缺時，依前條之規定聘請繼任委員至原任期屆滿之日止。
- 第五條 本會委員會議，由校長或其指定之人員召集之。
前項委員會議經委員二分之一以上之書面請求，召集人應於二十日內召集之。
- 第六條 本會置執行秘書一人，由人事室主任擔任之，負責處理本會業務。
- 第七條 委員會議第一次開會時，由委員互選一人擔任會議主席，任期一年，連選得連任。校長不得為主席。
會議主席因故不能主持會議時，由其指定委員一人代理主席，其不能指定或未指定時，得由與會委員推選臨時主席一人主持之。
- 第八條 本會委員應親自出席委員會議。非經全體委員二分之一以上出席，不得開議；非經出席委員三分之二以上同意，不得作成評議決定；但其餘事項之決議，得以出席委員過半數之同意行之。
委員對評議之事項應行迴避者，不計入出席委員人數。
- 第九條 委員對申訴案件有利害關係者，應自行迴避，不得參與評議。
有具體事實足認參與評議之委員對申訴案件有偏頗之虞者，當事人得向本會申請該委員迴避，但應就該事實負舉證責任。
前項申請，由委員會議決議之。
申評會委員於評議程序中，除經委員會議決議外，不得與當事人、代表其利益之人或利害關係人為程序外之接觸。
- 第十條 本校專任教師不服本校有關其個人之措施者，得依本要點之規定向本會提起申訴。其不服本會對其申訴之評議決定者，並得向中央主管機關之申訴評議委員會提起再申訴。
對於教育部之措施不服者，向中央主管機關之申訴評議委員會申訴，並以再申訴論。
- 第十一條 學校不服申訴之評議決定，提起再申訴者，準用前條規定辦理之。
- 第十二條 提起申訴應於收受或知悉措施之次日起三十日內以書面為之；再申訴應於申訴評

議書送達之次日起三十日內以書面為之。

第十三條 申訴應具申訴書，載明下列事項，由申訴人簽名，並應檢附原措施文書、有關之文件及證據：

一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、服務單位及職稱、住居所、電話。

二、有代理人或代表人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住居所、電話。

三、為原措施之單位或主管教育行政機關。

四、收受或知悉措施之年月日、申訴之事實及理由。

五、希望獲得之具體補救。

六、提起申訴之年月日。

七、受理申訴之學校或主管機關教師申訴評議委員會。

八、載明就本申訴事件有無提起訴願、訴訟。

再申訴時，應檢附原申訴書、原申訴評議書，並敘明其受送達之時間及方式。

第十四條 本會對於不合前條規定之申訴，得通知申訴人於二十日內補正。屆期未補正者，得視情形駁回申請或逕為評議。

第十五條 本會應自收到申訴書之次日起十日內，以書面檢附申訴書影本及相關資料，通知為原措施之單位提出說明。原措施之單位應自前項書面通知達到之次日起二十日內，擬具說明書連同關係文件送本會，並應將說明書抄送申訴人，逾期本會得逕為評議。但為原措施之單位認申訴為有理由者，得自行撤銷或變更原措施，並函知本會以為處理之參考。本會亦得視情形建議原措施單位暫停原措施之執行。

申訴提起後，於評議書送達申訴人前，申訴人得撤回之。

申訴經撤回者，本會無須評議，應即終結，並以書面通知申訴人、原措施之單位或主管教育行政機關。

申訴人撤回申訴後，不得就同一原因事實重行提起申訴。

第十六條 本會認申訴人之申訴為無理由者，應為駁回之評議決定；認其為有理由者，應為有理由之評議決定，並於評議書主文中載明補救之措施。

第十七條 本會原則上僅就書面資料評議，委員會議不公開舉行，但得經委員會議決議通知申訴人及關係人到會說明。

申訴人得申請於本會評議時到場說明；經本會委員會議決議同意後，得通知申訴人或申訴人偕同輔佐人一人到場陳述意見。

第十八條 本會收件後，除有應不受理或停止評議情形，逕行以書面通知申訴人外，自收受申訴書之次日起，應於三個月內作成評議決定。但因特殊事由有延長之必要者，得由會議主席裁定延長，最長不得逾兩個月，並應通知申訴人。

申訴人於前項期間依第十四條規定補正申請書者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算；依第二十條規定停止評議者，自繼續評議之日起重行起算。

第十九條 申訴案件有下列各款情形之一者，應為不受理之評議決定：

一、提起申訴逾第十二條規定之期間。

二、申訴人不適格。

三、非屬教師權益事項。

四、原措施已不存在或依申訴已無補救實益。

五、對已決定或已撤回之申訴案件就同一原因事實重行提起申訴。

第廿條 提起申訴之教師就申訴案件或相牽連之事件，同時或先後另行提起訴願、行政訴訟、民事或刑事訴訟，或依勞資爭議處理法申請調解、仲裁或裁決者，應即以書面通知本會。

本會知有前項情形時，應停止評議，並以書面通知申訴人；非經停止原因消滅，

並經申訴人書面請求，本會不再繼續評議。

申訴案件全部或一部之評議決定，以訴願、或訴訟或勞資爭議處理之法律關係是否成立為前提者，本會於該訴願、或訴訟或勞資爭議處理程序終結前，應停止申訴案件之評議，並以書面通知申訴人；於停止原因消滅後，應繼續評議，並以書面通知當事人。

第廿一條 本會委員會議，應詳細審酌申訴案件之經過，客觀考量申訴人所受損害及希望獲得之補救、雙方之理由、對公益之影響及其它相關情形，而為公平妥適之評議決定。必要時，並得推派代表調閱卷證，研析事實，或為其它調查之行為，以供本會評議之參考。

第廿二條 本會委員會議之評議決定，應以無記名投票表決方式為之；評議之經過及個別委員意見，參與評議之相關人員，並應對評議之過程負對外保密之責。

第廿三條 本會評議之案件，應製作評議紀錄附卷，委員於評議中所持與評議決定不同之意見，經其請求者，應列入委員會議紀錄。

第廿四條 評議書應載明下列事項：

一、申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、服務單位及職稱、住居所—電話。

二、有代理人或代表人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住居所—電話。

三、為原措施之單位或主管教育行政機關。

四、主文、事實及理由。但其係不受理決定者，得不記載事實。

五、本會主席署名。主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。

六、評議書作成之年月日。

評議書應附記「如不服評議決定，得於評議書送達之次日起三十日內，向中央主管機關之申訴評議委員會提起再申訴」。但不得提再申訴或其申訴依規定以再申訴論者，應附記如不服評議決定，得按事件之性質依相關法律規定於法定期限內，向該管機關提起訴願或訴訟。

第廿五條 人事室主任應將前條之評議書送請校長以學校名義發文，連同該評議書之正本，以郵務送達證書送達申訴人、原措施單位及教育部、該地區教師組織及有關機關。申訴案件有代表人或代理人者，除受送達之權限受有限制者外，前項評議書之送達，向該代表人或代理人為之；代表人或代理人有二人以上者，送達得僅向其中一人為之。

校長認評議書之決定違反法令或礙難執行者，得函請本會覆議。但以一次為限。

第廿六條 評議決定有下列各款情事之一者，即為確定：

一、申訴人及原措施單位於評議書送達之次日起三十日內均未提起再申訴。

二、再申訴評議書已送達於再申訴人及原措施單位。

三、依第十條第二項規定提起申訴，其評議書送達於申訴人。

第廿七條 評議決定確定後，各相關單位應確實執行。其未執行或因牴觸法令而礙難執行卻未提起再申訴者，相關人員均按有關之規定議處。

第廿八條 本要點未盡事宜，悉依教育部訂定之「教師申訴評議委員會組織及評議準則」之規定辦理。

第廿九條 本要點經校務會議通過，報請校長核定後公布施行。修正時亦同。